

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)
от 11.03.2021 № 204/а

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по продвижению в Международной морской организации, иных международных организациях, в иностранных государствах технологий автономного судовождения и внедрению стандартов правового регулирования, направленных на реализацию проектов автономного судовождения (Центре по продвижению технологий автономного судовождения МАРИНЕТ РУТ(МИИТ))

1. Общие положения

1.1. Центр по продвижению в Международной морской организации, иных международных организациях, в иностранных государствах технологий автономного судовождения и внедрению стандартов правового регулирования, направленных на реализацию проектов автономного судовождения (Центр по продвижению технологий автономного судовождения МАРИНЕТ РУТ(МИИТ)) (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим продвижение в Международной морской организации, иных международных организациях, в рамках двусторонних переговоров с иностранными государствами технологий автономного судовождения и внедрение стандартов правового регулирования, направленных на реализацию проектов автономного судовождения.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование центра – Центр по продвижению в Международной морской организации, иных международных организациях, в иностранных государствах технологий автономного судовождения и внедрению стандартов правового регулирования, направленных

на реализацию проектов автономного судовождения (Центр по продвижению технологий автономного судовождения МАРИНЕТ РУТ(МИИТ)).

Сокращенное наименование центра – Центр МАРИНЕТ РУТ (МИИТ).

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор Центра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции управления, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей Центра, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансовой и бухгалтерского учета первичных документов;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.6. В период отсутствия директора Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя директора Центра или иного работника, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

1) обеспечение продвижения в Международной морской организации (далее – ИМО) и иных международных организациях технологий автономного судовождения и внедрения стандартов правового регулирования, направленных на реализацию проектов автономного судовождения;

2) обеспечение продвижения в рамках двусторонних переговоров с иностранными государствами технологий автономного судовождения и внедрения стандартов правового регулирования, направленных на реализацию проектов автономного судовождения;

3) поддержка взаимодействия Минтранса России, Минпромторга России, МИДа России, представительства Российской Федерации при Международной морской организации и других организаций в продвижении за рубежом технологий автономного судовождения и внедрения стандартов правового регулирования, направленных на реализацию проектов автономного судовождения.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

1) представление экспертных позиций на мероприятиях ИМО, переговорах с зарубежными морскими администрациями, классификационными обществами и компаниями, на форумах и конференциях;

2) анализ и разработка проектов решений и документов нормативно-правового и технологического характера в рамках ИМО, межправительственных рабочих групп и иных организаций, согласование документов с заинтересованными организациями;

3) разработка и изготовление презентационных, аналитических и отчетных документов и материалов, в т.ч. на английском языке для представления в международных организациях и на зарубежных мероприятиях;

4) сбор и анализ зарубежных документов и материалов, перевод и подготовка аналитической отчетности;

5) организация собственных конференций, вебинаров и иных мероприятий с привлечением заинтересованной зарубежной аудитории;

б) обеспечение документооборота и отчетности, взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в университете порядке;

4) организовывать собственные мероприятия и участвовать во внешних зарубежных мероприятиях, включая приглашение и обеспечение участия сторонних экспертов, взаимодействие с организаторами мероприятий и иными контрагентами, подготовка необходимых материалов для мероприятий;

5) изготавливать и заказывать необходимые презентационные и аналитические материалы, включая компьютерные и видеопрезентации, публиковать статьи и иную информацию в российских и зарубежных средствах массовой информации.

4.2. Центр обязан:

1) участвовать в мероприятиях и организовывать собственные мероприятия, включая подготовку необходимых документов и материалов; необходимых для выполнения задач, предусмотренных п. 3 настоящего Положения;

2) обеспечивать качественное представление документов на английском языке в международных и зарубежных организациях, на зарубежных мероприятиях и в средствах массовой информации;

3) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

4) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;
4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

4.5. Директор несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств:

1) целевой субсидии Министерства транспорта Российской Федерации;

2) получаемых от выполнения работ (оказания услуг) по договорам заключенных в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и иным хозяйственным договорам;

3) грантов, спонсорских средств и иных средств, выделяемых для деятельности Центра.